



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จึงจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนครินทร์ สมัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือแนวทางต่างๆ และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. การมอบหมายงาน ให้หัวหน้า/ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
3. จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในรายละเอียดข้อคำถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในแต่ละข้อคำถาม
4. ให้สำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อ 1 - 3 และรายงานผลการดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารต่อไป

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การปฏิบัติหน้าที่

1. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงาน
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ

การใช้งบประมาณ

๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ

การใช้อำนาจ

๑. จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว
๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ผู้บริหารทราบ

การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
๒. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร
๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน

คุณภาพการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ

ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. ผู้บริหารจัดประชุมให้เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ

การปรับปรุงการทำงาน

๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ
๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน
๓. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ
๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ
๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ
๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ
๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต
๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้
๙. มีแสงสว่างเพียงพอ
๑๐. จัดทำบัตรคิว
๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ

การเปิดเผยข้อมูล

๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ

การป้องกันการทุจริต

๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข