



แผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๑ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการเมืองการปกครอง เป้าประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการทำงาน และระบบการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพในการบริการให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์กองคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จะเป็นแผนกำกับ ทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๓
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	๔
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	๕
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๗
แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๘
การบริหารแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๙

กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ

แผนยุทธศาสตร์ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

วิสัยทัศน์ อบต.ศรีสุข

“คุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจเด่น เน้นเกษตรอินทรีย์ และการบริหารจัดการดี แบบมีส่วนร่วม”

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้าน
การเมืองการปกครอง

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการทำงานและระบบบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพในการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างสงบสุขและปลอดภัย
๔. สามารถจัดเก็บรายได้บรรลุตามเป้าประสงค์

ค่าเป้าหมาย

๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่างๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่ายทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบดุล งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยมีพันธกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงิน การคลัง ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานของกองคลัง มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงินการคลังให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
			ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ขพ.	ขช.	ปง./ขง.	ปง.	ขง.	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป*	
	ต้น	กลาง														
จำนวน	๑	-	๒	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	๗

วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะเฉพาะด้าน ตามการจัดโครงสร้าง ของหน่วยงาน
๒. บุคลากรมีความอดทน เสียสละเวลาในการทำงาน มีใจให้บริการและรับผิดชอบงานสูง
๓. มีการทำงานเป็นทีม
๔. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๕. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน
๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรมีการ โอน/ย้าย บ่อย
๒. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
๔. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงาน ขาดประสิทธิภาพ
๕. อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอและไม่รองรับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและความเชื่อมั่นต่อองค์กร
๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง
๓. องค์กรมีการกระจายอำนาจการบริหารงานคลังให้หน่วยงานในสังกัด ทำให้มีความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔. มีระบบบริหารการเงินการคลังผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอ บางครั้งส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๒. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่ใช้ในการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และ

- โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) มีจำนวนจำกัด/ไม่เพียงพอ
 ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า
๓. การบรรจุทดแทนตำแหน่งว่างทำได้ล่าช้า ส่งผลให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

**ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์กองคลัง
 กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองการบริการส่วนตำบลศรีสุข**

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</p> <p>ด้านการบริหารจัดการและการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการเมืองการปกครอง</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการทำงานและระบบการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพในการบริการ ให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>1. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้</p> <p style="padding-left: 20px;">กิจกรรม/โครงการ</p> <p>1.1 โครงการจัดทำปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขึ้นการสำรวจภาคสนามและการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>1.2 โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี</p> <p>1.3 โครงการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่และให้คำแนะนำเกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ</p>

วิสัยทัศน์องค์กร

“ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล บริการด้วยใจ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีวินัยการคลัง ”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงิน การคลัง ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารงานการเงินการคลัง
๒. การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านการเงินการคลัง
๓. การพัฒนาการให้บริการประชาชน

เป้าประสงค์

๑. บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. บุคลากรด้านการเงินการคลังได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถที่สูงขึ้น
๓. การให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็วและทันสมัย

ตัวชี้วัด

๑. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ
๓. ระดับความโปร่งใส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำเป้าหมาย

๑. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง มากกว่าร้อยละ ๗๐
๒. ประชาชนที่มาติดต่อมีความพึงพอใจในการบริการ และไม่พบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนจากประชาชน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

- งานการเงินและบัญชี กำหนดให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ระบบ Krungthai Corporate Online และระบบ GFMS (New GFMS Thai) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

- งานพัฒนารายได้ กำหนดให้ปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบ Krungthai Corporate Online และระบบ GFMS (New GFMS Thai)

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กำหนดให้ปฏิบัติงานในโปรแกรมแผนที่ภาษีในระบบ (LTAX ๓๐๐๐) และระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านการเงินการคลัง

- เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรด้านการเงินการคลัง โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เช่น คู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น คู่มือการจัดเก็บรายได้ คู่มือตรวจฎีกา คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและการให้บริการ

- การติดต่อสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ Facebook และแอปพลิเคชัน LINE

- การให้บริการรับชำระภาษีที่สำนักงาน การให้บริการช่วงพักเที่ยง การให้บริการชำระภาษีผ่านธนาคาร ระบบ Krungthai Corporate Online ผ่านระบบ QR Code เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๕.. ด้านการบริหารจัดการและการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการเมืองการปกครอง	เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการทำงานและระบบการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพในการบริการให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	ผอ.กองคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการเงินและบัญชี

แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐						
เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการทำงานและระบบการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพในการบริการให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง/ร้อยละของจำนวนที่ต้องปรับปรุงแผนที่ภาษี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแผนที่ภาษี	โครงการจัดทำปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขั้นการสำรวจภาคสนามและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี	๑ ต.ค. - ๓๑ ม.ค.	-ผอ.กองคลัง -นวก.จัดเก็บฯ -นวก.การเงินฯ
	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ไม่มีภาษีค้างชำระ	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปี	ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค.	-ผอ.กองคลัง -นวก.จัดเก็บฯ -นวก.การเงินฯ
	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	โครงการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่และให้คำแนะนำเกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี	๑ ต.ค. -๓๐ ก.ย	-ผอ.กองคลัง -นวก.จัดเก็บฯ -นวก.การเงินฯ

การบริหารแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ของกองคลังสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ของกองคลังไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น กองคลัง จะดำเนินการดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ กองคลังมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย

๑.๒ กองคลังมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่างๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่าง ๆ ของกองคลังดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ของกองคลังได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการ เหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองคลัง ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ กองคลังรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การติดตามประเมินผล

กองคลังมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการ ดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มาน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็น ข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และบริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป