



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โทร... ๐๔๔-๕๖๙๑๐๙

ที่... สร.๘๓๒๐๑/๓๓๘... วันที่... ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามแนวทางหนังสือสั่งการทของอำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผลปรากฏดังนี้

หน่วยงาน	คะแนนรวม ITA ปี ๒๕๖๗	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
อบต.ศรีสุข	๘๗.๔๔	B	-๑.๒๘	ผ่าน

แยกรายละเอียดผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๘๘.๘๔ คะแนน

๑.๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๑๓ คะแนน
๑.๒ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย	๙๕.๖๓ คะแนน
๑.๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๓๓ คะแนน
๑.๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย	๗๐.๒๑ คะแนน
๑.๕ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย	๘๖.๘๘ คะแนน

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ EIT ส่วนที่ ๑	ได้คะแนน	๙๑.๘๘ คะแนน
๒.๑.๑ ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๙๑ คะแนน
๒.๑.๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๕๖ คะแนน
๒.๑.๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๑๖ คะแนน
๒.๒ EIT ส่วนที่ ๒	ได้คะแนน	๙๐.๒๒ คะแนน
๒.๑.๑ ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๓๓ คะแนน

๒.๑.๒	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๖๗ คะแนน
๒.๑.๓	ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย	๗๕.๖๗ คะแนน
(๓)	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ได้คะแนน	๘๓.๖๙ คะแนน
๒.๑.๑	การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๗๑ คะแนน
๒.๑.๒	การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย	๗๖.๖๗ คะแนน

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือสั่งการอำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘


๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้นายกองคการ บริหารส่วนตำบลศรีสุทราบ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจ รวมถึงประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



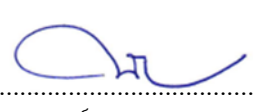
(ลงชื่อ).....

(นางณัฐนิภา แสงมณี)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

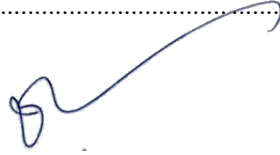
สืบทวี.....



(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

.....
.....



(ลงชื่อ).....

(นางชุติกัญจน์ คงสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

.....
.....



(ลงชื่อ).....

(นายนครินทร์ สมัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

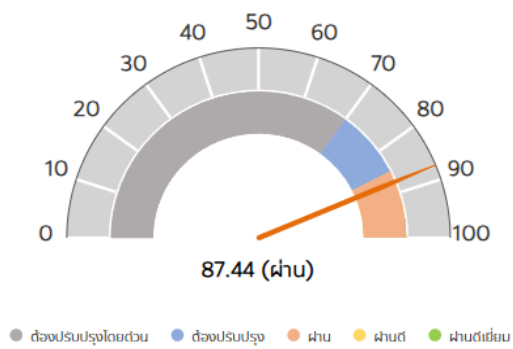
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๗๐
โทร. ๐๔๔-๕๖๙๑๐๙

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

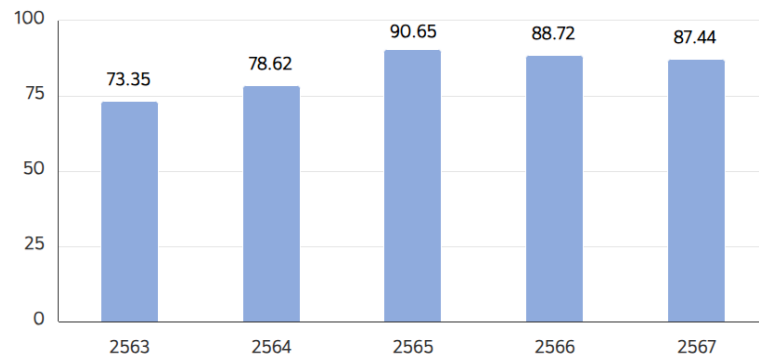
ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๔๔ (ผ่าน) ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ B** มีรายละเอียดภาพรวมโดยสรุป ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

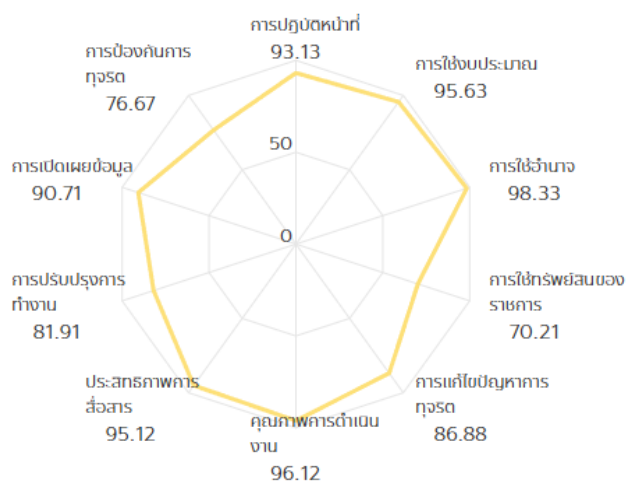
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.13
2	การใช้งบประมาณ	95.63
3	การใช้อำนาจ	98.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.88
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.12
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.91
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.71
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๙๑.๘๘	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		i๒	๘๗.๕๐	- พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
		i๔	๙๔.๓๘	- พัฒนากลไกการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
		i๑๐	๕๑.๘๘	- ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนมากยิ่งขึ้น
		i๑๒	๖๐.๖๓	- ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
	EIT	e๑	๘๙.๓๑	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		e๒	๙๒.๔๑	- พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการ
		e๔	๙๓.๔๕	- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องและมากยิ่งขึ้น
		e๕	๙๓.๔๕	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรืออธิบายผ่านช่องทางออนไลน์ หรือตอบข้อซักถามโดยตรงผ่านการประชุมตามแต่ละพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
		e๖	๙๓.๗๙	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
		e๗	๙๑.๗๒	- ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
		e๘	๙๑.๗๒	- ปรับปรุงการใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงระบบบริการได้รวดเร็วทันเหตุการณ์
		e๙	๘๑.๐๓	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล
	OIT	O๘	๐.๐๐	- เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		O๑๑	๕๐.๐๐	
O๑๗		๐.๐๐		

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i๑	๙๑.๘๘	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ
		i๒	๘๗.๕๐	
		i๓	๑๐๐.๐๐	
	EIT	e๑	๘๙.๓๑	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้นและ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงาน ที่มีความสะดวกและมีรูปแบบที่ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพิ่มมากขึ้น
		e๒	๙๒.๔๑	
		e๓	๑๐๐.๐๐	
		e๕	๙๓.๔๕	
		e๗	๙๑.๗๒	
		e๘	๙๑.๗๒	
		e๙	๘๑.๐๓	
	OIT	O๕	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
		O๖	๑๐๐.๐๐	
		O๑๑	๕๐.๐๐	
		O๑๓	๑๐๐.๐๐	
		O๑๗	๐.๐๐	
		O๓๐	๐.๐๐	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔	๙๓.๔๕	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - พัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกให้ในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนปัจจุบัน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
		e๕	๙๓.๔๕	
		e๖	๙๓.๗๙	
		e๗	๙๑.๗๒	
		e๘	๙๑.๗๒	
		e๙	๘๑.๐๓	
	OIT	O๕	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
		O๖	๑๐๐.๐๐	
		O๑๑	๕๐.๐๐	
		O๑๓	๑๐๐.๐๐	
		O๑๗	๐.๐๐	
O๓๐	๐.๐๐			

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๐	๕๑.๘๘	- ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส - ระบุขั้นตอนและแนวในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆการให้บริการอย่างชัดเจน
		i๑๑	๙๘.๑๓	
		i๑๒	๙๘.๑๓	
		i๑๓	๘๘.๑๓	
		i๑๔	๘๖.๘๘	
		i๑๕	๘๕.๖๓	
	OIT	O๓๔	๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
O๓๕		๑๐๐.๐๐		

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	1๖	๙๗.๕๐	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน - ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 	
		1๘	๙๘.๗๕		
		i๑๓	๘๘.๑๓		
		i๑๔	๘๖.๘๘		
			i๑๕	๘๕.๖๓	
	OIT	O๑๔	๑๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง 	
		O๑๕	๑๐๐.๐๐		
		O๑๖	๑๐๐.๐๐		
O๑๗		๐.๐๐			

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	1๗	๙๖.๒๕	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง
		1๘	๙๘.๗๕	
		1๙	๑๐๐.๐๐	
	OIT	O๑๘	๑๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ
		O๑๙	๑๐๐.๐๐	
		O๒๐	๑๐๐.๐๐	
		O๒๑	๑๐๐.๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	l๒	๘๗.๕๐	- ส่งเสริมมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และส่งเสริมการจัดการทุจริตประพตติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง
		l๓	๑๐๐.๐๐	
		i๕	๙๕.๐๐	
		l๙	๑๐๐.๐๐	
		i๑๐	๕๑.๘๘	
		i๑๓	๘๘.๑๓	
		i๑๔	๘๖.๘๘	
		i๑๕	๘๕.๖๓	
	EIT	e๒	๙๒.๔๑	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้หลากหลาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น
		e๓	๑๐๐.๐๐	
		e๗	๙๑.๗๒	
		e๘	๙๑.๗๒	
		e๙	๘๑.๐๓	
	OIT	O๑๔	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ
		O๑๕	๑๐๐.๐๐	
		O๑๖	๑๐๐.๐๐	
		O๑๗	๐.๐๐	
		O๒๓	๑๐๐.๐๐	
		O๒๕	๑๐๐.๐๐	
		O๓๐	๐.๐๐	
		O๓๔	๐.๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรบางรายในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	<p>๑. ควบคุมกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. สร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๔. แจ้งแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ</p> <p>๕. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหมั่นตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน			
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	- ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	- ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ๒. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาเผยแพร่ผ่านทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	๑๔. ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	- ผู้รับบริการยังเข้าไม่ถึงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้นและ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงาน ที่มีความสะดวกและมีรูปแบบที่ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ขาดผลผลิตของโครงการ	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลเป็นประจำมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	คู่มือขาดองค์ประกอบในส่วนของค่าธรรมเนียม			
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	องค์ประกอบไม่ครบถ้วน			
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	- หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- หน่วยงานควรปรับปรุงการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านพบ ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา				
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ครบองค์ประกอบ ๑ คู่มือ ส่วนอีก ๒ คู่มือที่แนบไฟล์นั้นขาดองค์ประกอบในส่วนข้อมูลค่าธรรมเนียม	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ/ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ/รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ/ E-Service ตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนอย่างชัดเจน		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<u>๐๓๐</u> การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ประเด็นการใช้อำนาจทางกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างและประเด็นการบริหารงานบุคคล เหตุการณ์ความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับสินบน	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<u>๐๔</u> หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		
	<u>๐๑</u> โครงสร้าง	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอๆ		
	<u>๐๒</u> ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้างของ หน่วยงาน/			
	<u>๐๓</u> อำนาจหน้าที่	ข้อมูลผู้บริหาร/อำนาจหน้าที่/			
	<u>๐๔</u> ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อ/กฎหมายที่			
	<u>๐๕</u> ข่าวประชาสัมพันธ์	เกี่ยวข้อง/ข่าวประชาสัมพันธ์			
<u>๐๖</u> Q&A	ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.จัดประชุมชี้แจงและแจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ตามที่กำหนดต่อสาธารณชนยังไม่ครอบคลุม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำสม่ำเสมอ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนยังไม่ครอบคลุม		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเปิดเผยมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนยังไม่ครบองค์ประกอบ	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต และรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	มีบางรายการที่หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่คุ้มค่า	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แสดงถึงการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต		
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอๆ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><u>๐๑๔</u> รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p><u>๐๑๕</u> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p><u>๐๑๖</u> ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p><u>๐๑๗</u> รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน/รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตามที่กำหนดต่อสาธารณชนได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต และรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ และหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>
๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	<p><u>1๗</u> ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	๑๔ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๓.จัดการฝึกอบรม จัดทำคู่มือการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ให้แก่บุคลากรทุกตำแหน่งทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล/การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี/ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ/การขับเคลื่อนจริยธรรม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้น ในอนาคตและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ		
	๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/	๑.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีมุ่งเน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	รายงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต			
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ประจำปีตามที่กำหนดต่อสาธารณชน			
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่กำหนดต่อสาธารณชน	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานได้อย่างถูกต้องตามตัวชี้วัดและนำไปปรับปรุงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
