

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อให้สามารถบริหารงานบุคคล การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติการกิจตามโครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗)	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการประกาศใช้และดำเนินการส่งเสริมความรู้แก่บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗)	
๓. การสรรหา บรรจุ และการบรรจุแต่งตั้ง ๓.๑ การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์กำหนด ๓.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘ – มี.ค.๖๘)	
๔. การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร	๑๔๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘ – มี.ค.๖๘)	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘ – มี.ค.๖๘)	
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๘ – มิ.ย.๖๘)	
๗. การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๘ – มิ.ย.๖๘)	
๘. การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิและกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗)	
๙. การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๘ – มิ.ย.๖๘)	
๑๐. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๘ – ก.ย.๖๘)	