



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ สร.๘๓๒๐๑/

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนรอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนของพนักงาน/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้ยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ จะต้องเสียสละทุ่มเทเวลาการปฏิบัติงานให้ราชการ การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน สามารถสรุปผลและรายงานปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหาร เพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาของประชาชนได้ต่อไป

สำนักปลัด ขอรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักปลัด รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข รายละเอียดดังนี้

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| ๑) ด้านอัคคีภัย | จำนวน | - | ราย |
| ๒) ด้านวาตภัย | จำนวน | - | ราย |
| ๓) ด้านอุทกภัย | จำนวน | - | ราย |
| ๔) ด้านสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ (ส่งน้ำอุปโภค - บริโภค) | จำนวน | ๑ | ราย |
| ๕) ด้านงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน | จำนวน | ๑ | ราย |

งานส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- | | | | |
|---------------------------------|-------|----|-----|
| ๑) การขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ | จำนวน | ๑๙ | ราย |
| ๒) การขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ | จำนวน | ๑ | ราย |
| ๓) การขอขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน | ๒ | ราย |
| ๔) การขอขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด | จำนวน | ๑๖ | ราย |

งานบริการทั่วไป

- | | | | |
|---------------------------|-------|---|-----|
| ๑) งานร้องเรียน/ร้องทุกข์ | จำนวน | - | ราย |
|---------------------------|-------|---|-----|

จากรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักปลัดรอบ ๖ เดือนแรก(ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) นำมาซึ่งประโยชน์แก่องค์กรรวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่เข้าถึงประชาชนก่อให้เกิดความเชื่อมั่นทางสังคม รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืนต่อไป

-/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ เล้าเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

สืบทวี.....

(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางชุติกัญจน์ คงสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

☒ ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเชบ ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือนแรก ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๑	
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑	
๓	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	-	
๔	การร้องเรียนร้องทุกข์	-	
๕	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๑	
๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๙	
๗	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	
๘	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒	
๙	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๖	
๑๐	ผู้มาติดต่อรับเช็ค	๒๕๕	
๑๑	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๒	
๑๒	ภาษีป้าย	๗๘	
๑๓	ภาษีบำรุงท้องที่	-	
๑๔	จดทะเบียนพาณิชย์	๖	
๑๕	ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๘๕	
๑๖	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗๗	
๑๗	การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๕	
๑๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	
๑๙	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	
๒๐	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินชุด ดินถม	๑	
๒๑	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-	
๒๒	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	
๒๓	การให้กู้เงินกองทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	-	
๒๔	การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	
๒๕	การให้บริการอินเทอร์เน็ต	-	

สืบทวี.....

(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางชุดิภาณูจน์ คงสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเชบ ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข