



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ สร. ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ ๗๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และได้แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ ๗๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓ ปรากฏว่าไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางชุตติกาญจน์ คงสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

สืบทวี.....

(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายนครินทร์ แสงมณี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางสายสมร ธรรมสัตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ เล้าเลิศ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

() ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเชบ ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ สร. ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ ๗๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ ๗๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓ ปรากฏว่าไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางชุตติกาญจน์ คงสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

สืบตรี.....

(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)

หัวหน้าส่วนนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายณัฏฐ์ แสงมณี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางสายสมร ชรรณสัจย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ เล้าเลิศ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

✓) ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเชบ ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข